

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα πρακτικά της με αριθμ.17/31-07-19  
 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας

**Αριθμός απόφασης 254/2019**

**Περίληψη:**

**Έγκριση ή μη 1<sup>η</sup> Τροποποίησης της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001963.**

Στη Νάουσα και στο Δημοτικό κατάστημα, σήμερα 31η του μηνός Ιουλίου 2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 20:00, συνήλθε σε δημόσια κατεπείγουσα συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Νάουσας ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 13057/31-7-19 πρόσκληση του Προέδρου, που γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 33 μελών βρέθηκαν παρόντα 13 μέλη και ονομαστικά:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ****Δημοτικοί Σύμβουλοι**

1. Παρθενόπουλος Ιωάννης, Πρόεδρος
2. Λογδανίδης Ευστάθιος
3. Λαζαρίδου Δέσποινα
4. Μαλάκη-Δελητζάκη Αθηνά
5. Δάγγας Στέλλιος
6. Μάντσιος Δημήτριος
7. Βαλσαμίδης Σταύρος
8. Κουτσογιάννης Νικόλαος
9. Τάκη-Τζέπου Ελπίδα (Νάντια)
10. Καρανάτσιος Θεόδωρος (Δώρας)
11. Ρίζος Δημήτριος
12. Καρτσιούνης Γεώργιος
13. Λακηνάνος Αγγελάκης

**ΑΠΟΝΤΕΣ****Δημοτικοί Σύμβουλοι**

1. Μπίλης Προκόπιος
2. Γαϊτανίδης Θεόδωρος
3. Αποστόλου Απόστολος
4. Τζουβάρας Βασίλειος
5. Παντζαρτζίδης Αθανάσιος
6. Μάμαλης Χρήστος
7. Ορδουλίδης Θωμάς
8. Καραμπατζός Αναστάσιος
9. Βασιλείου Γεώργιος
10. Τσαγκαλίδου-Τσεχελίδου Παρθένα
11. Γιαννούλης Ιωάννης
12. Βαδόλας Εμμανουήλ
13. Τορορή Μαρία
14. Αδαμίδης Παύλος
15. Τριανταφύλλου Γεώργιος
16. Μπαλτατζίδου Θεοδώρα (Δώρα)
17. Καλδάρης Κωνσταντίνος
18. Πασχούλα Χρυσούλα
19. Δουλδούρη Μαρία
20. Αραμπατζή Στεργιανή (Στέλλα)

οι οποίοι δεν προσήλθαν αν  
 και νόμιμα κλήθηκαν

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ: Πρόεδροι Δημοτικών / Τοπικών Κοινοτήτων****ΟΥΔΕΙΣ****ΑΠΟΝΤΕΣ: Πρόεδροι Δημοτικών / Τοπικών Κοινοτήτων**

1. Καλπαξίδου Σοφία	Δ.Κ. ΝΑΟΥΣΑΣ
2. Σπαθόπουλος Ευθύμιος	Τ.Κ.ΑΓΓΕΛΟΧΩΡΙΟΥ
3. Πασχούλας Βασίλειος	Τ.Κ.ΑΡΚΟΧΩΡΙΟΥ
4. Θεοδοσιάδης Θεόδωρος	Τ.Κ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΧΩΡΙΟΥ
5. Ορδουλίδης Γρηγόριος	Τ.Κ. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ
6. Τσαλίλη-Θεοδωρίδου Χριστίνα	Τ.Κ.ΖΕΡΒΟΧΩΡΙΟΥ.
7. Στογιάννης Χρήστος	Τ.Κ. ΚΟΠΑΝΟΥ
8. Τομπουλίδου Ζωγράφω	Τ.Κ.ΛΕΥΚΑΔΙΩΝ
9. Βίλτσα Σωτηρία	Τ.Κ. ΜΑΡΙΝΑΣ
10. Μίλης Κωνσταντίνος	Τ.Κ. ΜΟΝΟΣΠΙΤΩΝ
11. Πρόιος Χρήστος	Τ.Κ.ΠΟΛΥΠΛΑΤΑΝΟΥ
12. Μουσιδής Αναστάσιος	Τ.Κ.ΡΟΔΟΧΩΡΙΟΥ
13. Αλματζής Χρήστος	Τ.Κ.ΣΤΕΝΗΜΑΧΟΥ
14. Σιδηρόπουλος Δημήτριος	Τ.Κ ΧΑΡΙΕΣΣΑΣ

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Κουτσογιάννης, προσκλήθηκε και δεν παρίστατο στη συνεδρίαση.

Απουσία Δημάρχου, στη συνεδρίαση τον αναπλήρωσε ο αναπληρωτής Δήμαρχος, Αντιδήμαρχος κ. Ευστάθιος Λογδανίδης.

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και η κ. Θωμαή Μαγγανάρη, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Ανάπτυξης κα Τάκη – Τζέπου η οποία έθεσε υπ' όψιν του σώματος την 12012/12-07-2019 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία είχε ως εξής:

**Δικαιολόγηση του κατεπείγοντος** : Πρέπει να τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ», όπως καθορίστηκε με την 211/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν του αρ. πρωτ. 2476/7.5.2019 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Παράταση διάρκειας των πράξεων Κέντρα Κοινότητας».

**Θέμα :** Έγκριση ή μη 1<sup>η</sup> Τροποποίησης της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001963.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
3. Τη με αριθμ. 9233/20-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» και MIS 5001963 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
4. Τη με αριθμ. 315/2016 σχετική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νάουσας.
5. Τη με αρ. 42/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νάουσας με θέμα « Τροποποίηση ή μη, Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας της Πράξης Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας».
6. Την υπ' αριθμ. 117366/05.11.2018 επιστολή της Εθνικής Αρχής Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.
7. Την υπ' αριθμ. 2117/10.4.2019 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 για την επικαιροποίηση της εξειδίκευσης των δράσεων 9ιν.1 «Κέντρα Κοινότητας».
8. Τη με αρ. Δ14/15834/237/8.4.2019 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 1344/Β/19.4.2019) με θέμα «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
9. Το με αρ. πρωτ. 2476/7.5.2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Παράταση διάρκειας των πράξεων Κέντρα Κοινότητας».
10. Τη με αρ. 211/22.5.2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νάουσας με θέμα «Παράταση διάρκειας της Πράξης Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 5001963».
11. Τη με αρ. πρωτ. 3866/1.7.2019 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Τροποποίηση της Πράξης Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας με κωδικό ΟΠΣ 5001963 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Έχει γίνει ένταξη της Πράξης « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας » στο ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 με κωδ. ΟΠΣ 5001963 ( ΑΔΑ : ΩΡΤ97ΛΛ-7ΓΧ). Ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίστηκε η 1/4/2017 και ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίστηκε η 31/3/2020. Η έναρξη λειτουργίας της δομής έγινε στις 20/2/2018. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 117366/05.11.2018 επιστολή της Εθνικής Αρχής Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης παρατείνεται η διάρκεια των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των Κέντρων Κοινότητας για τρία ( 3 ) επιπλέον έτη.

Κατόπιν τούτου, καθώς και της δημοσίευσης της νέας ΚΥΑ Δ14/15834/237/8.4.2019 «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καλεί τον Δήμο Η.Π. Νάουσας να υποβάλλει αίτημα τροποποίησης των στοιχείων της Πράξης που διαχειρίζεται. Σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το αίτημα υποβάλλεται μέσω ΟΠΣ στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, τη συμπλήρωση των πεδίων 21-25 «Αντικείμενο τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης» σε αυτό και την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών ( στο χρονοδιάγραμμα και στον προϋπολογισμό ) επί των στοιχείων της πράξης.

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας με την 211/22.5.2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νάουσας με θέμα «Παράταση διάρκειας της Πράξης Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 5001963» ενέκρινε την τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001963 από τον Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Ως νέα ημερομηνία λήξης φυσικού αντικείμενου τέθηκε η 30/9/2023.

Με την αρ. πρωτ. 3866/1.7.2019 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Τροποποίηση της Πράξης Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας με κωδικό ΟΠΣ 5001963 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» καθορίζεται ότι το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει διάρκεια από 20/2/2018 έως 30/9/2023. Ως ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικείμενου ορίζεται η 31/12/2023.

### **Σύμφωνα με τα ανωτέρω εισηγούμαστε**

Την έγκριση της 1<sup>ης</sup> τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001963 από τον Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει διάρκεια από 20/2/2018 έως 30/9/2023. Ως ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικείμενου ορίζεται η 31/12/2023. Σύμφωνα με την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, ως νέα ημερομηνία λήξης φυσικού αντικείμενου τίθεται η ημερομηνία συμπλήρωσης έξι (6) ετών από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δομής όπως αυτή έχει δηλωθεί στην υποβληθείσα στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ «Βεβαίωση Έναρξης», δηλαδή από τις 20/2/2018, και πάντως όχι πέραν της 30/9/2023. Η Πράξη έχει αναλυτικά ως ακολούθως:

#### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ**

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας έχει προχωρήσει στη δημιουργία δομής Κέντρου Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας.

Με βάση τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού οι δυνητικοί ωφελούμενοι που θα απευθύνονται στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα είναι οι ωφελούμενοι που ήταν δικαιούχοι και στα παρακάτω προγράμματα τα οποία διαχειρίζεται ο Δήμος:

- Επισιτιστικό πρόγραμμα ΤΕΒΑ (1700 δικαιούχοι),
- Δικαιούχοι της κάρτας σίτισης (380 δικαιούχοι),
- Οικογένειες με πολύ χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια που τα παιδιά τους παρακολουθούσαν μαθήματα στο Κοινωνικό φροντιστήριο του Δήμου μας (120 παιδιά απόρων οικογενειών)
- Εξυπηρετούμενοι της σύμπραξης του συμβουλευτικού κέντρου του Ιδρύματος Δημούλα και του Δήμου Νάουσας (70 άτομα)
- Δικαιούχοι Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης ( 1.100 άτομα )
- Δικαιούχοι Προνοιακών Επιδομάτων ( 500 άτομα )
- Δικαιούχοι Επιδόματος Στέγασης ( 100 άτομα )

Από τα παραπάνω τεκμαίρεται ότι ο αριθμός των ωφελουμένων ξεπερνά τις **2.000 οικογένειες, ήτοι περίπου 4.000 άτομα.**

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα στεγάζεται στο ισόγειο του κτιρίου του νομικού προσώπου του Δήμου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας», το οποίο βρίσκεται στο συγκρότημα κτιρίων Λόγγου-Τουρπάλη. Το Κέντρο Κοινότητας αποτελεί μέρος του ολοκληρωμένου προγράμματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νάουσας.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθημερινά, από τις 08.00 έως τις 16.00 και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του Δήμου Νάουσας. Ο Δήμος Νάουσας παρουσιάζει υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας καθώς και αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική κρίση.

Το Κέντρο Κοινότητας από την έναρξη λειτουργίας του στελεχώνεται από 2 άτομα, διαφορετικών ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του:

1. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης, ο οποίος θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπεύθυνου υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας
2. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας** (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)  
Το προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Η. Π. Νάουσας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωόμενη ανά έτος με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

Επιπλέον, θα προσληφθεί ένα ( 1 ) ακόμη άτομο ειδικότητας

3. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης, ο οποίος θα πλαισιώσει τους 2 ανωτέρω υπαλλήλους, θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας και επιπλέον θα αναπληρώνει τον Κοινωνικό Λειτουργό και θα εκτελεί χρέη συντονιστή σε περίπτωση απουσίας του.

### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

#### **ΠΕ 1 : Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ηρωικής πόλεως Νάουσας**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
  - Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
  - Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων
- Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Προκήρυξη και συμβασιοποίηση της 1 νέας θέσης για την λειτουργία του κέντρου κοινότητας
- Αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων για την λειτουργία του Κέντρου
- Τοποθέτηση εξοπλισμού, τηλεφωνικών συνδέσεων για το νέο υπάλληλο
- Διενέργεια προωθητικών δράσεων για την δημοσιοποίηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Ενέργειες για την ένταξη του ΚΚ στο δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Ενέργειες συντονισμού του ΚΚ με το δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Συγκρότηση του εποπτικού οργάνου του Δήμου για την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Παρακολούθηση λειτουργίας του ΚΚ, αξιολόγηση παραχθέντος υλικού, διαρκής επικοινωνία με τα στελέχη και τους ωφελούμενους ως προς την βελτίωση της λειτουργίας του ΚΚ.

### Παραδοτέα:

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας

Π1.6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π1.8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π1.9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4 Π1.5 Π1.6 Π1.7 Π1.8 Π1.9	20/02/2018	30/09/2023	184	336.000,00	336.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>184</b>	<b>336.000,00</b>	<b>336.000,00</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 336.000,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0081 και τον ενάριθμο 2016ΕΠ00810098.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται και οι οποίες είναι στενά συνδεδεμένες με την τεχνική ικανότητα του Δήμου είναι οι εξής:

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b>
<b>Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκτόνηση των απαιτούμενων μελετών από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Σχεδιασμός υλοποίησης έργου από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου από την Οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών – Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα από το γραφείο γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών από την επιτροπή αξιολόγησης προσφορών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Ολοκλήρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης από το γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος από την ορισμένη ομάδα έργου (Ορισμός ομάδας από Δημοτικό Συμβούλιο)</b>
<b>Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση αλλαγών</b>

<b>από την ορισμένη ομάδα έργου</b>
<b>Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων από την ορισμένη ομάδα έργου</b>
<b>Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου – Ολοκλήρωση έργου από την ορισμένη ομάδα έργου σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής του Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων από την οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκκαθάριση δαπάνης – Διεκπεραίωση πληρωμών από την ταμειακή υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>

- Εμπλεκόμενες υπηρεσίες**

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>				
<b>για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	N.3852/2010	Παρθενόπουλος Ιωάννης	Απόφαση ΔΣ 88/2017 ΑΔΑ: ΨΔ4ΚΩΚ0-6ΝΗ
Διαμόρφωση χώρου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	N.3852/2010	Κυριακίδης Παύλος	10860/16.4.2014 ΑΔΑ: ΒΙΗΧΩΚ0-4Ι1
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο	Τμήμα Διοικητικό	N.3852/2010	Μαρία Παπακώστα	2924/19.2.2019 ΑΔΑ: 9Ω1ΝΩΚ0-7ΤΖ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Επιτροπή Παρακολούθησης	N.3463/2006	1.Καλαϊτζή Αφροδίτη 2.Παυλίδου Όλγα 3.Χαριζόπουλος Αλέξανδρος 4.Λούκας Γεώργιος	Απόφαση ΔΣ 398/2016 ΑΔΑ: 6ΕΒΥΩΚ0-Ε4Δ



Οικονομική Διαχείριση	Τμήμα Οικονομικό	N.3852/2010	Χασιούρα Ζωή	2923/19.2.2019 ΑΔΑ: Ω4ΒΩΩΚ0-80Ω
Ταμειακή Υπηρεσία	Τμήμα Ταμείου	N.3852/2010	Βαταντζή Αθηνά	2924/19.2.2019 ΑΔΑ: 9Ω1ΝΩΚ0-7ΤΖ
Νομική Υποστήριξη	Δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής	Άρθρο 165&166 N.3584/2007	Κωστής Ταξιάρχης	2481/15.7.1997

- **Επιτροπή Παρακολούθησης** (Ορισμένη με την υπ' αριθμ. 398/28-11-2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ΑΔΑ: 6ΞΒΥΩΚ0-Ε4Δ)  
Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου, συστήνεται ομάδα έργου όπως αυτή αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί και στη συνέχεια αναλύονται οι αρμοδιότητές της.

Καλαϊτζή Αφροδίτη	ΠΕ Νομικών Σπουδών	Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου - Συντονιστής
Χαριζόπουλος Αλέξανδρος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Επιβλέπων - Προϊστάμενος
Λούκας Γεώργιος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	Επιβλέπων - Μέλος
Όλγα Παυλίδου	ΠΕ Διοικητικού	Επιβλέπων - Μέλος

Ως υπεύθυνη του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας» ορίζεται η κα Αφροδίτη Καλαϊτζή, η οποία είναι απόφοιτος Νομικής του Πανεπιστημίου της Σορβόνης. Έχει μεταπτυχιακές σπουδές στο Δίκαιο των Επιχειρήσεων στο ίδιο Πανεπιστήμιο, 5 χρόνια στις ΗΠΑ, στην WashingtonDC, ως σύμβουλος επιχειρήσεων και ως νομικός σύμβουλος και στη συνέχεια στην Αθήνα, ως επιστημονικός συνεργάτης στη Βουλή των Ελλήνων. Στον Δήμο Ηρωικής Πόλης Νάουσας είναι Γενική Γραμματέας, προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, από τον Σεπτέμβριο του 2014.

Η ομάδα έργου, επιπρόσθετα με τις διαδικασίες του Δήμου:

- Συνεδριάζει μηνιαίως αλλά και εκτάκτως, αν αυτό απαιτηθεί.

- Διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα του υποέργου λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- Εποπτεύει και ελέγχει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες) και διαχειρίζεται απρόβλεπτες, επείγουσες καταστάσεις που πιθανόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχο και υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανά μήνα.
- Τηρεί και ενημερώνει φάκελο με την πορεία υλοποίησης του έργου και του υποέργου και με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.
- Παρακολουθεί, ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου. Διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας, σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.
- Εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου.

Η Ομάδα Έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση
2. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη κάθε μήνα. Η Ομάδα Έργου εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Ομάδας Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Έργου στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

- **Ομάδα υλοποίησης**

Το «Κέντρο Κοινότητας» θα στελεχωθεί από 3 (τρεις) υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου, πλήρους απασχόλησης, ως εξής:

1. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) **2 άτομα**
2. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας** (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος) **1 άτομο**

**Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος).**

Ο **Κοινωνικός Λειτουργός** θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπευθύνου υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας. Θα καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής

υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους, επίσης θα:

- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

#### **ΤΕ Επισκέπτης/τρια Υγείας (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)**

Ο Επισκέπτης Υγείας θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (ΚΚ και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Νάουσας), αναλαμβάνοντας:

Τον σχεδιασμό & ανάπτυξη δράσεων για την προαγωγή της υγείας των ωφελουμένων, και ειδικότερα:

- Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
  - Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
  - Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
  - Συμμετέχει στην καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης των ωφελουμένων
  - Ενημερώνει κατ' άτομο/ομαδικά (π.χ γυναίκες)/μαζικά για θέματα υγείας
  - Διενεργεί εμβολιασμούς σε παιδιά & ενήλικες (σε συνεργασία με ιατρό, όταν υπάρχει)
  - Προγραμματίζει ραντεβού υγείας σε νοσοκομεία, ΙΚΑ κτλ
  - Ενημερώνει τις γυναίκες για θέματα πρόληψης και σχετικές ενέργειες ή εξετάσεις (π.χ. οικογενειακός προγραμματισμός/αντισύλληψη, τεστ Παπ, κλπ), τις υποστηρίζει για την επίσκεψή τους σε νοσοκομεία, ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα, κλπ)
  - Πραγματοποιεί ενημερωτικές επισκέψεις κατ' οίκον (σε νεογέννητα, νέες μητέρες, συγγενείς ηλικιωμένων, κτλ)
  - Συνοδεύει σε μονάδες υγείας (όπου χρειάζεται)
  - Πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης, κλπ)
  - Συνεργάζεται με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», κλπ, για ειδικά περιστατικά
  - Τηρεί στοιχεία ατομικού φακέλου ιστορικού
- Επισημαίνεται ότι διοικητικά καθήκοντα για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου θα αναλάβουν από κοινού τα δύο στελέχη του.

Ο νέος υπάλληλος ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών θα προσληφθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 (με την εποπτεία του ΑΣΕΠ) όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ο Δήμος Η.Π. Νάουσας θα μεριμνήσει για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του «Κέντρου Κοινότητας» μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, καθώς και για την

ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**».

Η Αντιδήμαρχος κάλεσε το σώμα να εγκρίνει την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της **Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ»** της Πράξης **«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001963** όπως εισηγήθηκε η υπηρεσία με το 12012/12-07-2019 έγγραφο της.

Ο Πρόεδρος έθεσε την πρόταση της Αντιδημάρχου στο σώμα προς ψήφιση.

Κατά την ψηφοφορία

ΝΑΙ ψήφισαν δέκα τρεις (13) δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.κ. Παρθενόπουλος, Λογδανίδης, Δάγγας, Βαλσαμίδης, Τάκη-Τζέπου, Καρανάτσιος, Λαζαρίδου, Κουτσογιάννης, Μαλάκη, Μάντσιος, Ρίζος, Καρτσιούνης και Λακηνάνος

Το Δ.Σ ύστερα από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη του, την εισήγηση της υπηρεσίας και τα διαλαμβανόμενα σε αυτήν, την απόφαση 244/2019 του Δ.Σ. Νάουσας για το κατεπείγον της παρούσας συνεδρίασης και των θεμάτων που την απαρτίζουν, τις διατάξεις του άρθρου 93 παρ.6 του Κ.Δ.Κ. και του άρθρου 65 παρ.5 του Ν.3852/2010 όπως συμπληρώθηκε με την παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.4257/14, «ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων», καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 96, παρ.3 του Ν.3463/2006 κατά τις οποίες «αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του», το γεγονός ότι πρέπει να τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης με τίτλο **«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ»**, όπως καθορίστηκε με την 211/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν του αρ. πρωτ. 2476/7.5.2019 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Παράταση διάρκειας των πράξεων Κέντρα Κοινότητας», την πρόταση της Αντιδημάρχου,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001963 από τον Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.**

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει διάρκεια από 20/2/2018 έως 30/9/2023. Ως ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου ορίζεται η 31/12/2023. Σύμφωνα με την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, ως νέα ημερομηνία λήξης φυσικού αντικειμένου τίθεται η ημερομηνία συμπλήρωσης έξι (6) ετών από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δομής όπως αυτή έχει δηλωθεί στην υποβληθείσα στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ «Βεβαίωση Έναρξης», δηλαδή από τις 20/2/2018, και πάντως όχι πέραν της 30/9/2023. Η Πράξη έχει αναλυτικά ως ακολούθως:

#### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ**

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας έχει προχωρήσει στη δημιουργία δομής Κέντρου Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας.

Με βάση τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού οι δυνητικοί ωφελούμενοι που θα απευθύνονται στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα είναι οι ωφελούμενοι που ήταν δικαιούχοι και στα παρακάτω προγράμματα τα οποία διαχειρίζεται ο Δήμος:

- Επισιτιστικό πρόγραμμα ΤΕΒΑ (1700 δικαιούχοι),
- Δικαιούχοι της κάρτας σίτισης (380 δικαιούχοι),
- Οικογένειες με πολύ χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια που τα παιδιά τους παρακολουθούσαν μαθήματα στο Κοινωνικό φροντιστήριο του Δήμου μας (120 παιδιά απόρων οικογενειών)
- Εξυπηρετούμενοι της σύμπραξης του συμβουλευτικού κέντρου του Ιδρύματος Δημούλα και του Δήμου Νάουσας (70 άτομα)
- Δικαιούχοι Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης ( 1.100 άτομα )
- Δικαιούχοι Προνοιακών Επιδομάτων ( 500 άτομα )
- Δικαιούχοι Επιδόματος Στέγασης ( 100 άτομα )

Από τα παραπάνω τεκμαίρεται ότι ο αριθμός των ωφελουμένων ξεπερνά τις **2.000 οικογένειες, ήτοι περίπου 4.000 άτομα.**

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα στεγάζεται στο ισόγειο του κτιρίου του νομικού προσώπου του Δήμου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας», το οποίο βρίσκεται στο συγκρότημα κτιρίων Λόγγου-Τουρπάλη. Το Κέντρο Κοινότητας αποτελεί μέρος του ολοκληρωμένου προγράμματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νάουσας.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθημερινά, από τις 08.00 έως τις 16.00 και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του Δήμου Νάουσας. Ο Δήμος Νάουσας παρουσιάζει υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας καθώς και αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική κρίση.

Το Κέντρο Κοινότητας από την έναρξη λειτουργίας του στελεχώνεται από 2 άτομα, διαφορετικών ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του:

4. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης, ο οποίος θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπεύθυνου υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας
5. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας** (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)  
Το προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Η. Π. Νάουσας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωόμενη ανά έτος με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

Επιπλέον, θα προσληφθεί ένα ( 1 ) ακόμη άτομο ειδικότητας

6. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης, ο οποίος θα πλαισιώσει τους 2 ανωτέρω υπαλλήλους, θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας και επιπλέον θα αναπληρώνει τον Κοινωνικό Λειτουργό και θα εκτελεί χρέη συντονιστή σε περίπτωση απουσίας του.

### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

#### **ΠΕ 1 : Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ηρωικής πόλεως Νάουσας**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων  
Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες
- Προκήρυξη και συμβασιοποίηση της 1 νέας θέσης για την λειτουργία του κέντρου κοινότητας
- Αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων για την λειτουργία του Κέντρου
- Τοποθέτηση εξοπλισμού, τηλεφωνικών συνδέσεων για το νέο υπάλληλο
- Διενέργεια προωθητικών δράσεων για την δημοσιοποίηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Ενέργειες για την ένταξη του ΚΚ στο δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Ενέργειες συντονισμού του ΚΚ με το δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Συγκρότηση του εποπτικού οργάνου του Δήμου για την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Παρακολούθηση λειτουργίας του ΚΚ, αξιολόγηση παραχθέντος υλικού, διαρκής επικοινωνία με τα στελέχη και τους ωφελούμενους ως προς την βελτίωση της λειτουργίας του ΚΚ.

#### **Παραδοτέα:**

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας

Π1.6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π1.8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π1.9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
<b>ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ</b>	<b>ΑΝΘΡ/ ΜΗΝΕΣ</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>ΠΕ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ</b>	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4 Π1.5 Π1.6 Π1.7 Π1.8 Π1.9	20/02/2018	30/09/2023	184	336.000,00	336.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>184</b>	<b>336.000,00</b>	<b>336.000,00</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 336.000,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0081 και τον ενάριθμο 2016ΕΠ00810098.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

**Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται και οι οποίες είναι στενά συνδεδεμένες με την τεχνική ικανότητα του Δήμου είναι οι εξής:

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b>
<b>Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Σχεδιασμός υλοποίησης έργου από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου από την Οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών – Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα από το γραφείο γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών από την επιτροπή αξιολόγησης προσφορών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Ολοκλήρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης από το γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος από την ορισμένη ομάδα έργου (Ορισμός ομάδας από Δημοτικό Συμβούλιο)</b>
<b>Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση αλλαγών από την ορισμένη ομάδα έργου</b>
<b>Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων από την ορισμένη ομάδα έργου</b>
<b>Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου – Ολοκλήρωση έργου από την ορισμένη ομάδα έργου σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής του Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων από την οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκκαθάριση δαπάνης – Διεκπεραίωση πληρωμών από την ταμειακή υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>

- Εμπλεκόμενες υπηρεσίες**

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:



<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>				
<b>για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	N.3852/2010	Παρθενόπουλος Ιωάννης	Απόφαση ΔΣ 88/2017 ΑΔΑ: ΨΔ4ΚΩΚ0-6ΝΗ
Διαμόρφωση χώρου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	N.3852/2010	Κυριακίδης Παύλος	10860/16.4.2014 ΑΔΑ: ΒΙΗΧΩΚ0-4Ι1
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο	Τμήμα Διοικητικό	N.3852/2010	Μαρία Παπακώστα	2924/19.2.2019 ΑΔΑ: 9Ω1ΝΩΚ0-7ΤΖ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Επιτροπή Παρακολούθησης	N.3463/2006	1.Καλαϊτζή Αφροδίτη 2.Παυλίδου Όλγα 3.Χαριζόπουλος Αλέξανδρος 4.Λούκας Γεώργιος	Απόφαση ΔΣ 398/2016 ΑΔΑ: 6ΞΒΥΩΚ0-Ε4Δ
Οικονομική Διαχείριση	Τμήμα Οικονομικό	N.3852/2010	Χασιούρα Ζωή	2923/19.2.2019 ΑΔΑ: Ω4ΒΩΩΚ0-80Ω
Ταμειακή Υπηρεσία	Τμήμα Ταμείου	N.3852/2010	Βαταντζή Αθηνά	2924/19.2.2019 ΑΔΑ: 9Ω1ΝΩΚ0-7ΤΖ
Νομική Υποστήριξη	Δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής	Άρθρο 165&166 N.3584/2007	Κωστής Ταξιάρχης	2481/15.7.1997

- **Επιτροπή Παρακολούθησης** (Ορισμένη με την υπ' αριθμ. 398/28-11-2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ΑΔΑ: 6ΞΒΥΩΚ0-Ε4Δ)

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου, συστήνεται ομάδα έργου όπως αυτή αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί και στη συνέχεια αναλύονται οι αρμοδιότητές της.

Καλαϊτζή Αφροδίτη	ΠΕ Νομικών Σπουδών	Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου - Συντονιστής
Χαριζόπουλος Αλέξανδρος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Επιβλέπων - Προϊστάμενος
Λούκας Γεώργιος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	Επιβλέπων - Μέλος
Όλγα Παυλίδου	ΠΕ Διοικητικού	Επιβλέπων - Μέλος

Ως υπεύθυνη του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας» ορίζεται η κα Αφροδίτη Καλαϊτζή, η οποία είναι απόφοιτος Νομικής του Πανεπιστημίου της Σορβόνης. Έχει μεταπτυχιακές σπουδές στο Δίκαιο των Επιχειρήσεων στο ίδιο Πανεπιστήμιο, 5 χρόνια στις ΗΠΑ, στην WashingtonDC, ως σύμβουλος επιχειρήσεων και ως νομικός σύμβουλος και στη συνέχεια στην Αθήνα, ως επιστημονικός συνεργάτης στη Βουλή των Ελλήνων. Στον Δήμο Ηρωικής Πόλης Νάουσας είναι Γενική Γραμματέας, προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, από τον Σεπτέμβριο του 2014.

Η ομάδα έργου, επιπρόσθετα με τις διαδικασίες του Δήμου:

- Συνεδριάζει μηνιαίως αλλά και εκτάκτως, αν αυτό απαιτηθεί.
- Διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα του υποέργου λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- Εποπτεύει και ελέγχει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες) και διαχειρίζεται απρόβλεπτες, επείγουσες καταστάσεις που πιθανόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχο και υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανά μήνα.
- Τηρεί και ενημερώνει φάκελο με την πορεία υλοποίησης του έργου και του υποέργου και με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.
- Παρακολουθεί, ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου. Διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας, σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.
- Εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου.

Η Ομάδα Έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση
2. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη κάθε μήνα. Η Ομάδα Έργου εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι

απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Ομάδας Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Έργου στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

- **Ομάδα υλοποίησης**

Το «Κέντρο Κοινότητας» θα στελεχωθεί από 3 (τρεις) υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου, πλήρους απασχόλησης, ως εξής:

- 3. **Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) 2 άτομα**

- 4. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος) 1 άτομο Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος).**

Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπευθύνου υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας. Θα καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους, επίσης θα:

- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

- **ΤΕ Επισκέπτης/τρια Υγείας (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)**

Ο Επισκέπτης Υγείας θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (ΚΚ και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Νάουσας), αναλαμβάνοντας:

Τον σχεδιασμό & ανάπτυξη δράσεων για την προαγωγή της υγείας των ωφελουμένων, και ειδικότερα:

- Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
- Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
- Συμμετέχει στην καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης των ωφελουμένων
- Ενημερώνει κατ' άτομο/ομαδικά (π.χ γυναίκες)/μαζικά για θέματα υγείας
- Διενεργεί εμβολιασμούς σε παιδιά & ενήλικες (σε συνεργασία με ιατρό, όταν υπάρχει)

- Προγραμματίζει ραντεβού υγείας σε νοσοκομεία, ΙΚΑ κτλ
  - Ενημερώνει τις γυναίκες για θέματα πρόληψης και σχετικές ενέργειες ή εξετάσεις (π.χ. οικογενειακός προγραμματισμός/αντισύλληψη, τεστ Παπ, κλπ), τις υποστηρίζει για την επίσκεψή τους σε νοσοκομεία, ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα, κλπ)
  - Πραγματοποιεί ενημερωτικές επισκέψεις κατ' οίκον (σε νεογέννητα, νέες μητέρες, συγγενείς ηλικιωμένων, κτλ)
  - Συνοδεύει σε μονάδες υγείας (όπου χρειάζεται)
  - Πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης, κλπ)
  - Συνεργάζεται με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», κλπ, για ειδικά περιστατικά
  - Τηρεί στοιχεία ατομικού φακέλου ιστορικού
- Επισημαίνεται ότι διοικητικά καθήκοντα για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου θα αναλάβουν από κοινού τα δύο στελέχη του.

Ο νέος υπάλληλος ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργών θα προσληφθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 (με την εποπτεία του ΑΣΕΠ) όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ο Δήμος Η.Π. Νάουσας θα μεριμνήσει για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του «Κέντρου Κοινότητας» μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β»**.

Η απόφαση αυτή κρίνεται αναγκαία και επείγουσα προκειμένου για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Δήμου καθώς πρέπει να τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ», όπως καθορίστηκε με την 211/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν του αρ. πρωτ. 2476/7.5.2019 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Παράταση διάρκειας των πράξεων Κέντρα Κοινότητας».

#### **Ακροτελεύτια διάταξη**

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2019.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **254/2019**.

.....  
Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Υπογραφή όπως στην αρχή

Υπογραφή όπως στην αρχή

**Ακριβές απόσπασμα**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΘΕΝΟΠΟΥΛΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έτη : 2018 - 2020

Ενέργειες	1 <sup>ο</sup> έτος ( 2018 )												2 <sup>ο</sup> έτος ( 2019 )												3 <sup>ο</sup> έτος ( 2020 )											
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ
<b>Προπαρασκευαστικές ενέργειες</b>																																				
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα																																				
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών																																				
Πρόσληψη προσωπικού																																				
Βεβαίωση έναρξης																																				
<b>Υλοποίηση της Πράξης</b>																																				
Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9)																																				
Υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου																																				
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																																				

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έτη : 2021 - 2023

Ενέργειες	4 <sup>ο</sup> έτος ( 2021 )												5 <sup>ο</sup> έτος ( 2022 )												6 <sup>ο</sup> έτος ( 2023 )											
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ
<b>Προπαρασκευαστικές ενέργειες</b>																																				
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα																																				
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών																																				
Πρόσληψη προσωπικού																																				
Βεβαίωση έναρξης																																				
<b>Υλοποίηση της Πράξης</b>																																				
Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9)																																				
Υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου																																				
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																																				

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

## Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ								
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ				2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΠΤΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		284.000,00	284.000,00			
		ii. ΦΠΑ		0,00	0,00			
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ						
		i. ΦΠΑ						
	<b>3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ii. ΦΠΑ				
	A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού	280.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00			
	Δαπάνες Ταξιδιών							
	3. Δαπάνες δημοσιότητας							
	4. Δαπάνες υπεργολαβιών							
	5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)							
	Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου							
	7. Άλλες άμεσες δαπάνες							
	8. + (ελεύθερος πεδίο)							
<b>ΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>								
<b>ΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)</b>				280.000,00	280.000,00			
<b>ΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΣΙ:</b> (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)								
ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ	B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων				
	B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)							

B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b> 20%	56.000,00	56.000,00		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		56.000,00	56.000,00		
<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΛΛΗΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>					
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>336.000,00</b>	<b>336.000,00</b>		
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:				<b>0,00</b>	
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				<b>0,00</b>	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				<b>336.000,00</b>	

### Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

a/a	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	N.2190/1994	ΠΕ 1/Π1.1-Π1.9	20/02/2018 - 30/09/2023	68	105.000€



α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
2	ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ 1/Π1.1-Π1.9	20/02/2018 - 30/09/2023	68	105.000€
3	Κοινωνικός Λειτουργός  (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ 1/Π1.1-Π1.9	01/10/2019 - 30/09/2023	48	70.000€
						<b>Σύνολο</b>	<b>280.000€</b>